

Zamawiający: _____

Adamów dnia: 18.01.2024r.

„PROFESJONAL”

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe

Spółka z o.o.

Adamów 8D/1,

22-442 Adamów

NIP: 9220004619

REGON: 950014185

KRS: 0000159259

Zamawiający „PROFESJONAL” Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Sp. z o.o. zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu, w trybie konkurencyjnego wyboru wykonawców, mającym wyłonić podmiot – Wykonawcę niniejszego zadania.

ZAPYTANIE OFERTOWE - ZMIENIONE

dotyczące sprzedaży, dostawy, montażu i uruchomienia osuszacza powietrza do sortowni S1

Dokonane zmiany:

Punkt V - wartość oferty netto i brutto przedmiotu zamówienia po uwzględnieniu ewentualnych upustów wyrażona w złotych (PLN) lub w euro (EUR), przeliczona po średnim kursie NBP z dnia wystawienia oferty. Na wartość oferty składa się kompleksowe wykonanie zadania w działającym zakładzie produkcyjnym Zamawiającego w miejscowości Adamów 9A, 22-442 Adamów, województwo lubelskie;

Punkt VI, dodano podpunkt nr 5 - do porównania wartości ofert będzie stosowana cena w złotych (PLN), w przypadku ofert wystawionych w euro (EUR) cena zostanie przeliczona po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu wystawienia oferty.

W związku z wprowadzeniem zmian w Zapytaniu Ofertowym, okres składania ofert został wydłużony o 3 dni robocze. Oferty można składać do dnia 06.02.2024r. W dniu 08.02.2024r. o godz. 9.00 zostanie dokonany wybór Wykonawcy.

Zamówienie jest realizowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy A1.4.1 „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu”.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa, montaż i uruchomienie osuszacza powietrza do sortowni owoców S1 o kubaturze 1 500m³. Lokalizacja realizacji inwestycji: województwo lubelskie, powiat zamojski, gmina Adamów, miejscowość Adamów 9A, 22-442 Adamów, budynek – chłodnia.

Prace obejmować będą:

1. Dobór odpowiedniego modelu osuszacza powietrza spełniającego wymagania techniczne.
2. Dostawę osuszacza powietrza i kompletu elementów niezbędnych do instalacji i uruchomienia go w sortowni owoców.
3. Przygotowanie miejsca montażu dla urządzenia oraz przejść dla instalacji.
4. Montaż osuszacza i kanałów wentylacyjnych.
5. Uruchomienie przedmiotu zamówienia.

Vice Prezes Zarządu

Andrzej Ulaś

CZŁONEK ZARZĄDU

Michał Mazurek

6. Uporządkowanie miejsc montażu po zakończeniu prac.
7. Przygotowanie dokumentacji dostarczonego i zamontowanego urządzenia.

Założenia:

1. Temperatura w pomieszczeniu sortowni: -2...+2°C
2. Kubatura pomieszczenia ok. 1500m³
3. W sortowni pracuje średnio ok. 15 osób
4. Liczba wejść w sortowni S1: 1 brama na chłodzony korytarz transportowy, 1 brama mroźni, 1 brama do chłodzonego pomieszczenia przyjęcia towaru, 1 drzwi osobowe do pomieszczeń socjalnych.

Wymagania dla osuszacza:

1. Montaż na podeście ze stali nierdzewnej.
2. Kanały powietrzne wykonane z blachy ocynkowanej w izolacji w płaszczu aluminiowym (poza pomieszczeniem sortowni), w pomieszczeniu sortowni wykonane ze stali nierdzewnej, poza pomieszczeniem w przestrzeni technicznej z blachy ocynkowanej w izolacji.
3. Osuszacz powietrza musi być wyposażony w automatykę i czujnik wilgotności.
4. Osuszacz powinien posiadać możliwość podglądu parametrów pracy urządzenia.
5. Urządzenie powinno posiadać opcję dodatkowego nawiewu suchego powietrza nad drzwiami do mroźni w celu ograniczenia napływu wilgoci.
6. Osuszacz powietrza musi mieć zamontowany wstępny filtr zanieczyszczeń.

II. Tryb przeprowadzenia postępowania

1. Niniejsze postępowanie wyboru Wykonawcy odbywa się z zachowaniem konkurencyjnego trybu wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza do składania więcej niż jednej oferty przez jednego Oferenta lub grupę działających wspólnie podmiotów.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych – zawierających więcej niż jeden wariant realizacji zadania.
5. Zamawiający dopuszcza stosowanie równoważnych rozwiązań technicznych w stosunku do rozwiązań przyjętych w specyfikacji technicznej, które nie wpłyną na zasadnicze założenia techniczne i wydajnościowe zadania.

III. Zasady zmiany treści zapytania ofertowego oraz zmian ofert

1. Zamawiający jest uprawniony do zmiany treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku zmiany treści Zapytania Ofertowego zostanie umieszczona stosowna informacja na stronie internetowej przy umieszczonym Zapytaniu Ofertowym. Ponadto Zamawiający w takim przypadku przedłuży termin składania ofert przynajmniej o 3 dni.
3. Zmiana Zapytania Ofertowego po upływie terminu składania ofert nie jest możliwa.
4. Zmiana złożonej oferty przed terminem otwarcia ofert jest możliwa jedynie w drodze wycofania oferty i ponownego złożenia zmienionej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Modyfikacja oferty po upływie terminu otwarcia ofert nie jest możliwa.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający i Oferent nie mogą prowadzić negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywać jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
7. Adres email zamawiającego: pwprofesjonal@pro.onet.pl

Vice Prezes Zarządu

Andrzej Ulas

CZŁONEK ZARZĄDU

Michał Mazurek

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Oferent musi być uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oferent musi posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności.
3. Oferent musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie pozwalające na poprawną realizację przedmiotu zamówienia.
4. Oferent musi posiadać doświadczenie w montażu tego typu urządzeń zdalnych do użytku w przemyśle spożywczym.
5. Oferent musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na poprawną realizację zamówienia.
6. Oferent musi dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.
7. Oferent musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia oraz oświadczyć, że nie toczy się wobec niego postępowanie likwidacyjne ani upadłościowe.

V. Zawartość oferty

Oferta Oferenta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem Ofertowym oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

Oferta powinna zawierać przynajmniej:

- pełną nazwę i adres siedziby Oferenta oraz numer NIP, nr wpisu we właściwym rejestrze, w którym ujmowany jest Oferent. Zapisy we właściwym rejestrze, w którym został wpisany Oferent powinny potwierdzać, iż osoba/osoby podpisujące ofertę są uprawnione do reprezentacji Oferenta.
- adres email Oferenta, służący do korespondencji w sprawie przedmiotowego postępowania;
- adres;
- adres korespondencyjny Oferenta jeśli jest inny niż adres siedziby;
- pełną nazwę zadania;
- datę sporządzenia oferty;
- datę ważności oferty – wymagane minimum 7 dni od daty otwarcia ofert;
- czas realizacji zadania (w miesiącach od podpisania umowy – kontraktu);
- wartość oferty netto i brutto przedmiotu zamówienia po uwzględnieniu ewentualnych upustów wyrażona w złotych (PLN) lub w euro (EUR), przeliczona po średnim kursie NBP z dnia wystawienia oferty. Na wartość oferty składa się kompleksowe wykonanie zadania w działającym zakładzie produkcyjnym Zamawiającego w miejscowości Adamów 9A, 22-442 Adamów, województwo lubelskie;
- podanie w miesiącach okresu gwarancji na przedmiot zamówienia liczonej od dnia pisemnego odbioru przez Zamawiającego;
- czas przybycia serwisu w przypadku awarii w okresie gwarancji wyrażony w godzinach;

Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego potwierdzający powyższe.

Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej na papierze firmowym Oferenta lub papierze opatrzonym na pierwszej stronie pieczęcią firmową Oferenta oraz powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, ponadto każda strona oferty musi być parafowana przez Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

Oferta sporządzona w języku innym niż polskim powinna być przetłumaczona na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Oferty niezawierające powyższych elementów zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Vice Prezes Zarządu

Andrzej Utaś

CZŁONEK ZARZĄDU

Michał Mazurek

VI. Kryteria oceny ofert

	Kryteria oceny oferty	Waga kryterium
K ₁	Cena/koszt łączny oferty (w PLN)	60%
K ₂	Termin realizacji zamówienia (w miesiącach)	20%
K ₃	Okres gwarancji na przedmiot zamówienia (w miesiącach)	10%
K ₄	Czas reakcji serwisowej (w godzinach)	10%
	Razem	100%

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

- 1) Oceniana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z kryteriów oceny oferty, wyliczanych na podstawie następujących wzorów:

- a) Kryterium K₁ – Cena / koszt łączny oferty(wyrażony w PLN)

Cena łączna oferty najtańszej (w PLN)

$$K_1 = \dots \times 100 \times 0,60 = \text{max. 60 pkt.}$$

Cena łączna oferty badanej (w PLN)

- b) Kryterium K₂ – Termin realizacji zamówienia (wyrażony w miesiącach)

Najkrótszy termin realizacji zamówienia (w miesiącach)

$$K_2 = \dots \times 100 \times 0,20 = \text{max. 20 pkt.}$$

Termin realizacji zamówienia (w miesiącach)

- c) Kryterium K₃ – Gwarancja na przedmiot zamówienia (wyrażona w miesiącach)

Gwarancja oferty badanej (w miesiącach)

$$K_3 = \dots \times 100 \times 0,10 = \text{max. 10 pkt.}$$

Najdłuższy termin gwarancji (w miesiącach)

- d) Kryterium K₄ – Czas przybycia serwisu w przypadku awarii (wyrażony w godzinach)

Najkrótszy czas przybycia (w godzinach)

$$K_4 = \dots \times 100 \times 0,10 = \text{max. 10 pkt.}$$

Czas przybycia z oferty badanej (w godzinach)

W przypadku gwarancji uwarunkowanej poniesieniem przez Zamawiającego dodatkowych kosztów nie ujętych w ofercie, koszty takie powinny zostać wyspecyfikowane. Koszty te powiększą wartość oferty podlegającą ocenie w ramach kryterium „cena/koszt łączna oferty”.

- 2) Ogólna ocena danej oferty (W) zostanie obliczona wg następującego wzoru: $W = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (W) w ww. kryteriach zgodnie z powyżej przedstawionymi zasadami.
- 4) W przypadku uzyskania przez więcej niż jedną ofertę takiej samej ilości punktów (W) wyliczonych wg ww. kryteriów, wybór nastąpi:

Vice Prezes Zarządu

Andrzej Ulaś

CZŁONEK ZARZĄDU

Michał Mazurek

- w oparciu o kryterium K1 – wybór oferty najtańszej
- w przypadku uzyskania więcej niż jednej oferty o takiej samej ilości punktów oraz takiej samej najniższej cenie oferty, Zamawiający wezwie Oferentów których oferty uzyskały taką samą ilość punktów i posiadają taką samą cenę/koszt oferty, do złożenia w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania drogą email, dodatkowych ofert w zakresie ceny/kosztu oferty (Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą przedstawić ceny lub kosztu wyższego niż w złożonych pierwotnych ofertach).

- 5) Do porównania wartości ofert będzie stosowana cena w złotych (PLN), w przypadku ofert wystawionych w euro (EUR) cena zostanie przeliczona po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu wystawienia oferty.

VII. Termin realizacji Zamówienia

Ostateczny akceptowany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na dzień: **31.05.2024r.**

VIII. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Termin składania ofert – ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – "PROFESJONAL" Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Sp. z o.o., Adamów 8d/1, 22-442 Adamów w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **06.02.2024r.**
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać następująco: „Oferta – Zapytanie ofertowe – dot. sprzedaży, dostawy, montażu i uruchomienia osuszacza powietrza do sortowni S1” . Nie otwierać do dnia 08.02.2024r. do godz.9:00.

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Oferenta.

- 3) Dopuszcza się złożenie oferty jedynie w formie pisemnej, osobiście, za pośrednictwem kuriera lub poczty. W każdym przypadku liczy się data (godzina i minuty) wpływu oferty do Zamawiającego
- 4) Oferta złożona po ww. terminie składania ofert podlega odrzuceniu.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu: **08.02.2024r. o godz.9:00.**

IX. Odrzucenie oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:

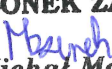
- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu;
- została złożona przez podmiot powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym / Beneficjentem lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego / Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego / Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą;
- Została złożona po terminie składania ofert w określonym w zapytaniu ofertowym.

X. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyboru żadnej z ofert oraz rozpisanie ponownego postępowania w tym zakresie. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z

Vice Prezes Zarządu

Andrzej Utaś

CZŁONEK ZARZĄDU

Michał Mazurek

uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.

XI. Kluczowe warunki i postanowienia dla umowy o realizację zadania

- 1) Wybrana do realizacji (uznana za najkorzystniejszą) oferta stanowi załącznik do umowy z Wykonawcą.
- 2) Dopuszcza się zastosowanie równoważnych rozwiązań technicznych w trakcie realizacji zadania pod warunkiem, że:
 - będą uzasadnione warunkami technicznymi i technologicznymi;
 - nie wpłyną na pogorszenie parametrów technicznych i technologicznych;
 - zastosowanie zamiennego rozwiązania uzyska zgodę obydwu stron umowy wyrażonej na piśmie;
 - zastosowanie równoważnych rozwiązań technicznych nie wpłynie na wartość zawartej umowy.
- 3) Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą może być zmieniona jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia albo zwiększenia zakresu świadczenia.
- 4) Zmiana umowy zawartej z wybranym Wykonawcą powodująca zmniejszenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy do prawidłowego wykonania danego zadania wykonanie części prac objętych dotychczas tym zadaniem stało się zbędne. W powyższym przypadku wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego żadne dodatkowe wynagrodzenie lub jakkolwiek rekompensata za ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia.
- 5) Zmiana umowy zawartej z wybranym Wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na wskutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:
 - tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego lub,
 - danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.
- 6) Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w ciągu 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

XII. Terminy i warunki płatności

Zamawiający przewiduje finansowanie zadania w.g. następujących zasad:

- 1) Zaliczka nr 1 w wysokości 40% wartości zamówienia brutto płatna w terminie 7 dni od daty wyboru po uprzednim dostarczeniu faktury zaliczkowej;
- 2) Zaliczka nr 2 w wysokości 40% wartości zamówienia płatna po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego płatna w terminie 7 dni od daty dostawy, po uprzednim doręczeniu faktury zaliczkowej;
- 3) Płatność końcowa 20% wartości zamówienia po dokonaniu montażu oraz podpisaniu protokołu odbioru końcowego, w terminie 14 dni od daty doręczenia odbioru końcowego, dokumentacji technicznej, instrukcji i certyfikatów oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Wszystkie kwoty zaliczek oraz płatności końcowej będą powiększone o podatek VAT w ustawowej wysokości. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego Zapytania są:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy z oświadczeniami.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres siedziby

.....
nr telefonu/adres e-mail

.....
NIP, REGON

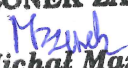
Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na

„Sprzedaż, dostawa, montaż i uruchomienie osuszacza powietrza do sortowni S1”

oferuję/emy realizację wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym na warunkach i zasadach w nim określonych.

Vice Prezes Zarządu

Andrzej Ulaś

CZŁONEK ZARZĄDU

Michał Mazurek

Łączna cena przedmiotu zamówienia:

Łączna cena netto	Podatek VAT	Łączna cena brutto	Słownie łączna cena brutto

Gwarancja dla przedmiotu zamówienia

Gwarancja producenta	Należy uzupełnić, podając okres gwarancji w miesiącach

Czas reakcji serwisowej

Czas reakcji serwisowej	Należy uzupełnić, podając okres w godzinach

Termin ważności oferty:

Termin ważności oferty wynosi:	Należy uzupełnić, podając termin ważności oferty w dniach

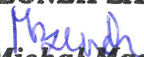
Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia:	Należy uzupełnić, podając termin realizacji zamówienia w miesiącach

- Oświadczam/my, że w cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Vice Prezes Zarządu

Andrzej Ulaś

CZŁONEK ZARZĄDU

Michał Mazurek

- Oświadczam/my, że zapoznałem/am/zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję/emy warunki w niej zawarte.
- W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/emy się do zawarcia pisemnej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam/my, że zaoferowany przeze mnie/przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

- ¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

Vice Prezes Zarządu

Andrzej Ułaś

CZŁONEK ZARZĄDU

Michał Mazurek

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W imieniu Wykonawcy oświadczam, że:

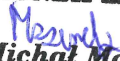
1. Pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie istnieją powiązania kapitałowe lub osobowe.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Vice Prezes Zarządu

Andrzej Ulaś

CZŁONEK ZARZĄDU

Michał Mazurek

Oświadczenie nr 2

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKU UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

W imieniu Wykonawcy oświadczam, że:

1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiada odpowiednie uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności (jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek).
3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie pozwalające na poprawną realizację przedmiotu zamówienia oraz posiada doświadczenie branżowe.
4. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym na poprawną realizację przedmiotu zamówienia.
5. Dysponuje osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia
7. Nie toczy się wobec Wykonawcy postępowanie likwidacyjne oraz upadłościowe.

.....
Miejscowość, data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

Vice Prezes Zarządu

Andrzej Utaś

CZŁONEK ZARZĄDU

Michał Mazurek

OŚWIADCZENIE O ZAREJESTROWANIU W CRBR

W imieniu Wykonawcy oświadczam, że:

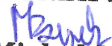
1. Dopełniono obowiązku zarejestrowania w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych informacji o swoich beneficjentach rzeczywistych, zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655 oraz 835)
2. Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za składanie nierzetelnych, fałszywych bądź stwierdzających nieprawdę oświadczeń, wynikającej z przepisu art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.).

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Vice Prezes Zarządu

Andrzej Ułas

CZŁONEK ZARZĄDU

Michał Mazurek

OŚWIADCZENIE O OPÓŹNIENIACH W TERMINIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA I ODSTĄPIENIU OD UMOWY

W imieniu Wykonawcy oświadczam, że:

1. W przypadku opóźnienia terminu realizacji zamówienia zobowiązujemy się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,3% ceny przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po naszej stronie zobowiązujemy się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% ceny przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku opóźnienia w reakcji serwisu zobowiązujemy się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,3 % ceny przedmiotu zamówienia za każdą godzinę opóźnienia.

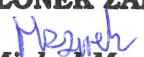
.....
Miejscowość, data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

Vice Prezes Zarządu


Andrzej Ulaś

CZŁONEK ZARZĄDU


Michał Mazurek